

Tápiósági Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Tápiósági Polgármesteri Hivatal

pénzügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2253 Tápióság, Bicskei út 3.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 19. pénzügyi igazgatási feladatok II. besorolási osztály

Ellátandó feladatok:

Általános pénzügyi, gazdálkodási feladatok. Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása; MÁK által kért jelentések, adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése, megküldése. Vagyonmérleg összeállítása, vagyonváltozás nyilvántartása, vagyonleltár elkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Önkormányzati és intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása. Pénzügyi, igazgatási feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, az 1/2014. sz. jegyzői utasítás az Egységes Közszolgálati Szabályzatról, valamint az 1/2017. sz. jegyzői utasítás a Cafetéria Szabályzatról rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, mérlegképes könyvelő,
- Hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Szakirányú végzettség,
- közigazgatási alapvizsga

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés,
- Terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Nyilatkozat arról, hogy a véleményezésben és az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat megismerhetik (adatvédelmi nyilatkozat).
- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz (A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint)
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- Iskolai végzettséget igazoló dokumentum másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Pap Anikó nyújt, a 06-29-465-667 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tápiósági Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2253 Tápióság, Bicskei út 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1666/2017. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Pap Anikó részére a jegyzo@tapiosag.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Pap Anikó, Pest megye, 2253 Tápióság, Bicskei út 3.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az állás betöltéséről a benyújtott pályázatok tartalma alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója, a jegyző dönt, a polgármester véleményének figyelembevételével. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A kinevezési jogkör gyakorlója 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.tapiosag.hu - 2017. augusztus 31.
- Tápióság hivatalos facebook oldala - 2017. augusztus 31.